

REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH DLA DZIECI

MDK „POŁUDNIE” FILIA NR 1 W KATOWICACH PIOTROWICACH

SEZON 2024/2025

1. ZAPISY NA ZAJĘCIA
 - a) O zapisie dziecka do grupy decyduje instruktor po odbyciu pierwszych zajęć.
 - b) W celu zapisu dziecka na zajęcia należy starannie wypełnić umowę oraz deklarację RODO. Rodzic / opiekun ma obowiązek dostarczyć komplet wypełnionych dokumentów do biura MDK w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty otrzymania. Komplet wypełnionych dokumentów i opieczątowanych przez kierownika obiektu (działającego jako przedstawiciel Dyrektora MDK) jest poświadczeniem wpisu dziecka do grupy.
 - c) W deklaracji RODO należy obowiązkowo zaznaczyć kratkę o zgodzie na kontakt telefoniczny. W razie zmiany nr telefonu do kontaktu w trakcie sezonu należy bezzwłocznie powiadomić instruktora i wypełnić nowy formularz.
2. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI DO LAT 11 Z ZAJĘĆ
 - a) Obowiązkiem rodzica jest przekazanie dziecka bezpośrednio pod opiekę instruktora, a także odbiór dziecka bezpośrednio z pod pieczy instruktora w sali zajęć. W innej sytuacji należy złożyć u instruktora zaświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
3. PODCZAS ZAJĘĆ
 - a) Rodzice nie przebywają z dziećmi w czasie zajęć w sali, chyba że za zgodą instruktora, w drodze wyjątku (np. trudności adaptacyjnych dziecka)
 - b) Rodzice małych dzieci, które nie są samodzielne w toalecie, są zobowiązani do pozostawania na korytarzu przed salą zajęciową tak, aby w każdej chwili móc udzielić pomocy swojemu dziecku w toalecie.
4. OPŁATY
 - a) Obowiązuje odpłatność za zajęcia wg cennika, zarządzenie Dyrektora.
 - b) Rodzic / opiekun ma obowiązek wnieścia opłaty miesięcznej na pierwszych zajęciach w danym miesiącu. W razie nieobecności na zajęciach opłata nie będzie zwracana. W przypadku odwołania zajęć ze strony MDK nadpłata będzie przeksięgowana na kolejny miesiąc.
 - c) W ramach opłaty miesięcznej będzie opłaconych 5, 4 bądź 3 zajęcia – w zależności od długości miesiąca. W przypadku miesiący gdzie wypadną 2 lub 1 zajęcia będzie obowiązywać opłata połowiczna.
 - d) W ramach cennika zajęć przewidziano zniżki dla rodzeństwa. W przypadku uczęszczania na zajęcia jednego typu dwójki dzieci pierwsze zapłaci 100% opłaty a drugie 50%. W przypadku gdy na jedno zajęcia uczęszcza trójka bądź więcej dzieci – trzecie i każde kolejne dziecko nie będzie wnosić żadnej opłaty.
 - e) W przypadku braku płatności ze strony uczestnika Dom Kultury może zawiesić świadczenie usług do czasu uregulowania zaległych płatności, albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
5. STRÓJ
 - a) Dziecko powinno być ubrane wygodnie, najlepiej na cebulkę. W przypadku zajęć plastycznych i rzeźbiarskich należy wziąć pod uwagę możliwość ubrudzenia stroju przez dziecko. W przypadku zajęć ruchowych obowiązuje zmienne obuwie.
6. BEZPIECZEŃSTWO

W placówce obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich - polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Dokument jest załącznikiem do zarządzenia dyrektora MDK „Południe” dostępnym w biurze MDK. W dokumencie opisano priorytety związane z ochroną dzieci i młodzieży oraz ogólne metody realizowania tych priorytetów wraz z procedurami gwarantującymi bezpieczeństwo dzieci.

7. ZACHOWANIE PODCZAS ZAJĘĆ

Uczestnik zobowiązany jest do właściwego zachowania podczas zajęć. W przypadku zachowań niedopuszczalnych MDK może zawiesić lub rozwiązać umowę uczestnictwa w zajęciach stałych. Zachowania niedopuszczalne to m.in. nieodpowiednie zachowanie w stosunku do instruktorów bądź innych uczestników zajęć (w tym: obraźliwy język, agresja fizyczna lub werbalna), zakłócanie spokoju podczas zajęć lub ich dezorganizowanie, kradzież materiałów bądź narzędzi MDK, ignorowanie poleceń i wytycznych instruktora ze szczególnym uwzględnieniem lege artis (zasad sztuki), narażanie MDK na straty poprzez niewłaściwe użytkowanie specjalistycznych narzędzi bądź sprzętów.

Zanim MDK podejmie decyzję o odstąpieniu od umowy bądź jej zawieszeniu, ze względu na problematyczne zachowanie uczestnika, będzie starał się podjąć kroki w celu rozwiązania problemu tj. upomnienia ustne, rozmowy z uczestnikiem, rozmowy z rodzicami, mediacje.

8. Wszelkie pytania i nieścisłości należy wyjaśniać z instruktorem zajęć na bieżąco. W sytuacjach spornych należy udać się do kierownika obiektu.